



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 16/2560

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 16/2560 จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท
2. ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

5.1.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ตำแหน่ง	กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ
นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	ตั้งแต่วันที่ 16 – 22 พฤศจิกายน 2560
นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2560

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตา แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- 7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)
- 7.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา
- 7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 7.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน)

10.2 สิทธิประกันสังคม

10.3 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

10.4 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

10.5 ห้องพักรับราชการ

10.6 รถรับ – ส่งบุคลากร

10.7 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

10.8 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

10.10 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

10.11 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ 60

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ตำแหน่ง	กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	ภายในวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560
นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	ภายในวันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560

ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(นายแพทย์บัณฑิต บุตรธรรม)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 16/2560
ฉบับวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการวินิจฉัยความผิดปกติของการสื่อความหมายทางภาษาและการพูด ตรวจคัดกรองหาข้อบกพร่อง ประเมินสภาพความผิดปกติ ทดสอบความสามารถทางด้านภาษาและการพูดรวมถึง การกลืน แยกประเภทความผิดปกติต่างๆ บำบัดรักษาแก้ไขและฟื้นฟูสมรรถภาพได้ครอบคลุมทุกประเภทของความผิดปกติ โดยแก้ไขความบกพร่องที่เกิดขึ้นกับกระบวนการพูด ระบบภาษา การทำงานของอวัยวะในช่องปาก คอ หลอดอาหารช่วงต้น การปรับพฤติกรรมการเรียนรู้ อารมณ์ และการอยู่ร่วมกันในสังคมแนะนำ แก่ผู้ปกครอง ญาติ ผู้ดูแล หรือผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับความผิดปกติของผู้ป่วยและเรียนรู้วิธีการรักษาที่ถูกต้องเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันความผิดปกติทางภาษาและการพูด รวมถึงทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 งานธุรการและการจัดเก็บข้อมูล

- 2.1.1 การจัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขการสื่อความหมายทางภาษาและการพูด
- 2.1.2 การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการการแก้ไขการสื่อความหมายทางภาษาและการพูด
- 2.1.3 การจัดเก็บข้อมูลการให้บริการประจำปี
- 2.1.4 การจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้รับบริการกรอก
- 2.1.5 การจัดเก็บผลการตรวจและการแก้ไขการสื่อความหมายทางภาษาและการพูด
- 2.1.6 การจัดเก็บข้อมูลใช้วัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์
- 2.1.7 การประมาณการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจ
- 2.1.8 การจัดเก็บข้อมูลค่าบริการประจำปี
- 2.1.9 การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 2.1.10 การดูแลสื่อสำหรับผู้รับบริการและเว็บไซต์คลินิกเฉพาะทาง

2.2 ด้านบริการ

- 2.2.1 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับฝึกผู้ป่วย
- 2.2.2 นำผู้ป่วยเข้าห้องฝึกพูด โดยตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ - นามสกุลก่อนเข้าฝึก
- 2.2.3 สำหรับผู้ป่วยใหม่ ผู้ตรวจจะ ชักประวัติ ประเมินพัฒนาการภาษาและการพูด ประเมิน พฤติกรรม ประเมินเสียงพูดไม่ชัด ประเมินการทำงานของอวัยวะที่ใช้ในการพูด โดยใช้ระยะเวลา 30 - 45 นาทีต่อราย
- 2.2.4 สำหรับผู้ป่วยเก่า ฝึกผู้ป่วยตามแผนฝึก โดยใช้ระยะเวลา 30 - 45 นาทีต่อราย
- 2.2.5 ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยหลังการฝึก
- 2.2.6 นัดหมายผู้ป่วยเพื่อฝึกครั้งถัดไป
- 2.2.7 ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกและจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยหลังการฝึก
- 2.2.8 มีการติดตามและประเมินพัฒนาการทางภาษาและการพูดและเสียงพูดไม่ชัดทุก 3 เดือนหรือ 6 เดือน

2.2.9 ประเมินผู้ป่วยเบื้องต้นในรายที่มีความซับซ้อนเพื่อส่งต่อไปยังศูนย์ฝึกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

2.2.10 ดูแลความสะอาดอุปกรณ์หลังการฝึก ตรวจสอบความเรียบร้อยและรายการเสียหายของอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก

2.2.11 ตรวจสอบเช็คจำนวนอุปกรณ์ให้ตรงตามรายการพัสดุ และจัดทำเอกสาร maintenance

2.3 ด้านวิชาการ

2.3.1 การพัฒนาระบบการให้บริการที่เหมาะสมในการแก้ไขการสื่อความหมายทางภาษาและการพูด

2.3.2 การเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับงาน

2.3.3 การบริการวิชาการแก่นิสิตสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.3.4 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2.4 ด้านวิจัย

2.4.1 การจัดการโครงการวิจัย CQI ของหน่วยฯ

2.4.2 ดำเนินงานวิจัยหรือมีส่วนร่วมในงานวิจัย

2.5 ด้านการทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

2.5.1 เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่คณะจัด

2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.1 การติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก/ ภายในองค์กร

2.6.2 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

2.6.3 การจัดโครงการภายในหน่วยงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ทำงานโรงพยาบาลหรือเคยฝึกงานที่เกี่ยวข้องจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ความสามารถในงานการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายทางการแพทย์เบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง

5.3 มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล คิดวิเคราะห์ปัญหา สามารถสรุปเหตุผล และมีความสนใจใฝ่รู้ ศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเรียนรู้วิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.4 มีความสามารถในการตรวจสอบ ปรับตั้ง เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.5 สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

5.6 เป็นผู้มีความละเอียด รอบคอบ

5.7 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.8 มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

5.9 ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

5.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการตรวจการนอนหลับ สามารถให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคจากการหลับ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคในการตรวจการนอนหลับหรือการตรวจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการตรวจ รวมไปถึงงานถึงการอ่านแปลผลการตรวจการนอนหลับได้อย่างถูกต้องแม่นยำและปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ค้นคว้าในสาขาวิชาการ มีการอบรมด้านวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถช่วยสอนและให้คำแนะนำการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์แก่นิสิตในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 งานธุรการและการจัดเก็บข้อมูล

- 2.1.1 การจัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจวิเคราะห์การนอนหลับ
- 2.1.2 การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการตรวจการนอนหลับ
- 2.1.3 การจัดเก็บข้อมูลการให้บริการประจำปี
- 2.1.4 การจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้รับบริการกรอก
- 2.1.5 การจัดเก็บผลการตรวจวิเคราะห์ การแปลผลการตรวจวิเคราะห์
- 2.1.6 การจัดเก็บข้อมูลใช้วัสดุวิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์
- 2.1.7 การประมาณการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์การนอนหลับ
- 2.1.8 การจัดเก็บข้อมูลค่าบริการประจำปี
- 2.1.9 การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 2.1.10 การดูแลสื่อสำหรับผู้รับบริการและเว็บไซต์คลินิกเฉพาะทาง

2.2 งานบริการ

- 2.2.1 การจัดทำแฟ้มประวัติของผู้รับบริการรายใหม่เพื่อเป็นทะเบียนประวัติ
- 2.2.2 การนัดหมายผู้ป่วยที่ได้รับการส่งตรวจการนอนหลับจากแพทย์
- 2.2.3 การตรวจสอบประวัติผู้มารับบริการรวมทั้งโลกประจำตัวและยาที่ใช้ประจำ
- 2.2.4 การให้คำแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจการนอนหลับ รวมทั้งค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับบริการ
- 2.2.5 การเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการตรวจการนอนหลับ
- 2.2.6 ดำเนินการตรวจวินิจฉัยการตรวจการนอนหลับให้แก่ผู้ป่วย
- 2.2.7 การตรวจสอบและติดตามสัญญาณต่างๆ จากอุปกรณ์ตรวจการนอนหลับและความผิดปกติจากผู้ป่วยรวมถึงเตรียมความพร้อมในการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น
- 2.2.8 ประสานงานติดตามผลการตรวจ การแปลผล รวมทั้งรับ - ส่งผลการตรวจและข้อมูลที่จำเป็นต่อการตรวจวินิจฉัยการนอนหลับ
- 2.2.9 การให้คำแนะนำการใช้และการดูแลเครื่องมือตรวจการนอนหลับ
- 2.2.10 เตรียมและตรวจเช็คอุปกรณ์สำหรับการใช้งานเครื่องอัดอากาศแรงดันบวก (PAP)
- 2.2.11 สอนการใช้เครื่อง PAP ให้แก่ผู้ป่วย เช่น การเปิดปิดเครื่อง การกดค่าแรงดันท่วงของเครื่อง ได้สำหรับเครื่อง PAP ทุกบริษัท
- 2.2.12 ให้คำแนะนำการเลือกชนิดหน้ากากและขนาดที่เหมาะสมของผู้ป่วย สอนการใช้และสวมใส่หน้ากากชนิดต่างๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาเมื่อมีลมรั่วจากหน้ากาก
- 2.2.13 สอนการใช้เครื่องทำความชื้น (Humidifier) รวมทั้งการดูแลรักษา ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องใช้กับเครื่อง PAP

2.2.14 สอนการดูข้อมูลการใช้เครื่องแบบหยาบจากหน้าจอ และสอนการดาวน์โหลดข้อมูลการใช้จากแผ่น SD Card สำหรับเครื่องที่สามารถบันทึกข้อมูลการใช้ได้ (กรณีผู้ป่วยสามารถทำเองได้)

2.2.15 การจัดทำระบบยืม-คืน เครื่อง PAP ในกรณีที่ผู้ป่วยยืมไปใช้ที่บ้าน

2.2.16 ติดต่อประสานงานกับตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือ PAP กรณีเครื่องมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้

2.2.17 ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ จัดเก็บ บำรุงรักษา

2.3 ด้านวิชาการ

2.3.1 การพัฒนาระบบการให้บริการที่เหมาะสมในการตรวจวินิจฉัยการนอนหลับ

2.3.2 การเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับงาน

2.3.3 การบริการวิชาการแก่นิสิตสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.3.4 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2.4 ด้านวิจัย

2.4.1 การจัดการโครงการวิจัย CQI ของหน่วยฯ

2.4.2 ดำเนินงานวิจัยหรือมีส่วนร่วมในงานวิจัย

2.5 ด้านการทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

2.5.1 เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่คณะจัด

2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.1 การติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก/ ภายในองค์กร

2.6.2 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

2.6.3 การจัดโครงการภายในหน่วยงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาสาธารณสุข สาขาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ทำงานโรงพยาบาลหรือเคยฝึกงานที่เกี่ยวข้องจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์การนอนหลับและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรคและการรักษาที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายทางการแพทย์เบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง

5.3 มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล คិวิเคราะห์ปัญหา สามารถสรุปเหตุผล และมีความสนใจใฝ่รู้ ศึกษาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะเรียนรู้วิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.4 มีความสามารถในการตรวจสอบ ปรับตั้ง เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.5 สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

5.6 เป็นผู้มีความละเอียด รอบคอบ

5.7 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.8 มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

5.9 ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

5.10 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่